



dossier: 10040680.01-JW

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, twee mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr.----
 Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: -----
 mevrouw Vera Brand-Hoogendoorn, geboren te Alphen aan den Rijn op----
 negen mei negentienhonderddrieëntachtig, per adres 2406 AG Alphen aan
 den Rijn, Raadhuisstraat 64, handelend als gevolmachtigde van de-----
 bestuurders van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging
RijnRees, statutair gevestigd te Bodegraven, kantoorhoudende te -----
 Bodegraven, Wetering 2 (postcode 2411 WV), ingeschreven in het-----
 handelsregister onder nummer 51787539 Rechtspersonen en -----
 Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) 850171519 en als----
 zodanig conform artikel 20 lid 4 van de statuten bevoegd om de -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

VOLMACHT -----

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse----
 akte van volmacht, die aan deze akte zal worden **gehecht**.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

BESLUIT -----

De statuten van de vereniging werden vastgelegd bij notariële akte -----
 verleden op achtentwintig december tweeduizend tien voor de heer mr. J.K.
 Schmitz notaris te Nieuwkoop;-----
 de statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering -----
 gehouden op zesentwintig april tweeduizend tweeëntwintig besloten de----
 statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht**----
 exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot-----
 statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden
 als volgt:-----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. Naam -----

De vereniging draagt de naam: **RijnRees**.-----

2. Plaats van vestiging-----

Zij is gevestigd in de gemeente Bodegraven. -----

Artikel 2 – Doel-----

Doel -----

De vereniging heeft ten doel: het beoefenen van de roeisport in de ruimste
 zin des woords. -----

Middelen-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- het verwerven van- en het onderhoud aan één of meer roeiboten; -----
- het geven van vaaronderricht aan de leden; -----
- het ter beschikking stellen aan de leden van één of meer roeiboten ----
 voor de beoefening van de roeisport; -----



- het organiseren van- en deelnemen aan- maritieme evenementen.-----

Artikel 3 – Lidmaatschap-----

1. Leden-----

Lid van de vereniging kunnen zijn:-----
 natuurlijke personen, die het doel en de statuten van de vereniging ----
 onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de -----
 verenigingsactiviteiten.-----
 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.-----

2. Aanmelding en toelating als lid-----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door
 het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van--
 niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot
 toelating besluiten.-----

3. Erelidmaatschap-----

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere----
 verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen. -----
 Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of
 zij hoeft echter geen contributie te betalen.-----

4. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de---
 namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.-----

5. Schorsing-----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie----
 maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn-----
 lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of -----
 gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft-----
 geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn-----
 lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.-----

6. Beroep op de algemene vergadering-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis
 is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de -----
 algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de -----
 beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.-----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door:-----
 a. het overlijden van het lid;-----
 b. opzegging door het lid;-----
 c. opzegging namens de vereniging;-----
 d. ontzetting.-----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden -
 tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met -----
 inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. -
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.-----
 Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip
 van de daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan
 het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens--
 bijzondere omstandigheden anders besluit.-----



Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen ----- binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de----- vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie -- verschuldigd. -----

- 3. Opzegging namens de vereniging** -----
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door---- middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de-- reden(en) van opzegging. -----
Opzegging is mogelijk: -----
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het - lidmaatschap; -----
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen- jegens de vereniging niet nakomt; of -----
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----
- Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van- het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----
- 4. Ontzetting** -----
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door----- middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de-- reden(en) van de ontzetting.-----
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld -- met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de---- vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----
- 5. Beroep op de algemene vergadering** -----
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ----- ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep---- gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid----- geschorst. -----

Artikel 5 – Aspirant-leden -----

- 1. Aspirant-lidmaatschap**-----
De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het ----- aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking ----- komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Aspirant-leden zijn gebonden aan de---- statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene ----- vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering-- als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
- 2. Toelating, opzegging, ontzetting** -----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, -- opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden. -----
- 3. Financiële bijdrage**-----
De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per--- verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De



bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten --
die voor het aspirant-lid openstaan. -----

4. Register van aspirant-leden-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en----
adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.-----

Artikel 6 – Donateurs-----

1. Donateurs-----

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.-----

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het
bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de
algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar
geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en

opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van ----
toepassing op donateurs. -----

3. Financiële bijdrage-----

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per
verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is
verschuldigd. -----

4. Register van donateurs-----

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van
de donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 7 – Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies;-----
- donaties;-----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen en -----
- overige baten.-----

Artikel 8 - Contributie van de leden-----

1. Vaststelling-----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt--
vastgesteld door de algemene vergadering.-----

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een ----
verschillende contributie betalen. -----

2. Ontheffing-----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een-
lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van -----
contributie in enig jaar. -----

3. Automatische betaling-----

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in
gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor
dan opdracht geeft tot automatische betaling. -----

Artikel 9 – Bestuur-----

1. Aantal bestuursleden-----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten ----
minste drie en ten hoogste vijf personen. -----



De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is
 gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de-----
 vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit. -----
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo -----
 spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden -----

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden; bij besluit-----
 genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ----
 uitgebrachte stemmen. -----

3. Voordracht bestuursbenoeming-----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het ---
 bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de -----
 algemene vergadering meegedeeld. -----

De voordracht is niet bindend. -----

4. Zittingsperiode -----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. -----

Een bestuurslid is slechts tweemaal aansluitend herbenoembaar. -----

5. Rooster van aftreden-----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de -----
 bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed -----
 functioneren van het bestuur niet in de weg staat. -----

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing-----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
- door aftreden op eigen verzoek;-----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;-----
- door overlijden of onder curatelestelling; -----
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens
geestelijke stoornis; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een-----
 regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke--
 personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance
 van betaling verkrijgt; -----

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.-----

2. Schorsing door de algemene vergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering-----
 worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten --
 minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering --
 waarin ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de -----
 algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt
 gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het-----
 verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de -----



gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te --
verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -

- 3. Belet en ontstentenis**-----
Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige --
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het--
bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene
vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon -----
tijdelijk met het bestuur belast.-----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin
om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van -----
minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder
of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met
dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een ----
andere periode van toepassing is. -----

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

- 1. Samenstelling bestuur**-----
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----
Zij worden door de algemene vergadering in functie benoemd. -----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de -----
algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter te --
benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in --
één persoon worden verenigd.-----
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger-----
aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van--
degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. -----
- 2. Vergaderingen van het bestuur** -----
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of ----
twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de -----
vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke ----
uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen -----
onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.-----
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon----
maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ----
ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. --
- 3. Tegenstrijdig belang**-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang --
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met--
haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen -----
bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen
door de algemene vergadering. -----

Artikel 12 – Bestuurstaak -----

- 1. Taak**-----
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----
- 2. Commissies of werkgroepen** -----
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met -
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of-----
werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het



bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van-----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van
een derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden-
worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen,
tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. Goedkeuringsvereiste -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig
voor besluiten tot: -----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot-----
verkrijgen of geven van registergoederen; -----
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging --
van een geschil; -----
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, ----
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire-----
maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel-----
kunnen lijden; -----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere -----
rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene
vergadering per jaar kan vaststellen; -----
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden ----
geen beroep worden gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur of-----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het -----
handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden-----
kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuurders of -----
derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen --
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording -----

1. Verenigingsjaar -----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Boekhouding -----



Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een - overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
 Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar----- bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie -----
 Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een ---- verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1----- Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken-gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen--controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen --- uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee----- achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ---- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in -- de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende ----- bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak ----- noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe ----- deskundige.-----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van-- de jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle ----- bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. ---- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste--- een/tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk----- verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier---- weken na dat verzoek. -----

Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat----- verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen- de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering-----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, ---- wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In - de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----

a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----



- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het -- nieuwe verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures - bestaan; en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. -----

4. **Begroting**-----

Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt--- het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het ----- komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor. -----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering -----

1. **Wijze van oproeping**-----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel --- van: -----

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of-----
- een schriftelijk of per e-mail verzonden bericht aan de adressen -- van de leden volgens het ledenregister; of-----
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. -----

2. **Termijn van oproeping**-----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet ----- meegerekend.-----

3. **Inhoud**-----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde--- worden gesteld.-----

Artikel 17 – Toegang en stemrecht -----

1. **Toegang**-----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste --- leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan ----- besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe-- te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de----- vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 -- lid 5 aan de orde is.-----

2. **Stemrecht**-----

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. ---- Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

3. **Stemmen bij volmacht**-----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht --- geven namens hem te stemmen. -----

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----

Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. -----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering-----

1. **Volstreekte meerderheid**-----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit-- genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de -----



vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun ---
aantal.-----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming -
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten -----
voorgeschreven quorum.-----

2. **Vaststelling stemresultaat**-----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de -
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de -----
inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een--
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het-----
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan-----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van
de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of --
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. --
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de-----
oorspronkelijke stemming. -----
3. **Verkiezing van personen**-----
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste-----
stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe --
stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen ---
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke -----
personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ---
4. **Staken bij stemming over andere onderwerpen**-----
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de -----
verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----
5. **Wijze van stemmen** -----
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten ----
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke
stemming te verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten-----
stembriefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke-----
stemming verlangt.-----
6. **Besluiten buiten vergadering**-----
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ---
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur-----
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene -----
vergadering. -----
7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**-----
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,--
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden -----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het--
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping---
aangekondigd. -----

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen-----

1. **Leiding**-----
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van--
de vereniging of zijn plaatsvervanger.-----



Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing



Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel -batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 – Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.



De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het ----
 tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan--
 opgave aan het handelsregister. -----

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement-----

1. Vaststelling-----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer
 het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de--
 werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de ----
 vergaderingen. -----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de
 statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te--
 worden geregeld. -----

BIJLAGEN AKTE-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt: -----

- volmacht;-----

- besluit algemene vergadering;-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de bij ----
 deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een ---
 daartoe bestemd document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het --
 hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting-----
 daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud ---
 van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen
 prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen-----
 persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

